**（一）调查说明：**

1.本表由参训人员填写。

2.请详细、如实填写，请在 “□”内标√。

3.希望给予真实的回答与批评。

**（二）个人信息：**

姓名： 职位：

培训主题： 培训时间： 年 月 日

**（三）培训效果调查（总分100分）：**

**1. 通过培训对你的观念和思路方面改变有无启发和帮助?** （10分）

□ 启发帮助大（10分） □ 启发帮助较大 （8分）

□ 启发帮助不大，因为： （5分）

**2. 参加此次培训，你觉得有哪些收益?(可多选)** （10分）

□ 接触到一些适用的新知识（2分）

□ 获得一些可以用在工作上的技巧及技术（2分）

□ 帮助我改变自己的工作态度（2分）

□ 给了我一个客观认识自己及从事工作的机会（2分）

□ 其他： （2分）

**3. 教学方法是否适合本次培训主题？**（10分）

□ 适合（10分） □ 不适合（5分） □ 较适合，但可进一步改进。建议改进内容： （8分）

**4. 培训内容对你自己的适宜性如何?** （10分）

□ 适合（10分） □ 较适合（8分） □ 不适合（5分）

**哪些内容需要增加或删减？**

需要增加的内容：

需要删减的内容：

**5. 培训讲师讲授是否通俗易懂?** （10分）

□ 是（10分） □ 否，因为： （5分）

**6. 培训讲师对教学内容、培训目标的阐述是否具体、完整、明确？**（10分）

□优（10分） □ 良（8分） □ 中（5分） □ 差（2分）

**7. 你给授课教师（所有教师平均）的评价是？**（10分）

□优（10分） □ 良（8分） □ 中（5分） □ 差（2分）

**8. 培训课时安排是否合理？**（10分）

□ 合理（10分） □ 不合理，因为： （5分）**9. 这次培训的后期协助工作做的如何？**（10分）

□很好（10分） □ 好（8分） □ 一般（5分）

□ 不好，因为： （2分）

**10. 将来若有类似的培训，你是否愿意参加（10分）**

□愿意（10分） □ 不愿意（2分） □ 不确定（5分）

**（四）合理化建议（不计分）：**

**11. 你对本次培训课程的整体评价是什么？**

**12. 你对本次培训是否还有其他的改善建议？**

**13.你认为还需要组织哪些方面的培训？**